**Załącznik nr 1 do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Nasze wspólne miejsce Biblioteka!" w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Koszty kwalifikowane.**

**KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania z Narodowego Centrum Kultury.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:
* niezbędne dla realizacji zadania,
* efektywne i racjonalne,
* poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
* udokumentowane.
1. W **Tabeli koszty kwalifikowane** zastosowano odniesienia do Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLISKO – Do pobrania – Regulamin. Link do Regulaminu NCK:

<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/do-pobrania>.

1. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kosztu | Uwagi |
| * 1. **1.** Honoraria/wynagrodzenia za działania
	2. merytoryczne i obsługę zadania:
	3. • osób koordynujących zadanie,
	4. • twórców, artystów,
	5. • instruktorów, prelegentów, prowadzących
	6. warsztaty i szkolenia,
	7. • za obsługę kampanii promocyjnej,
	8. • redaktorów i autorów tekstów do publikacji
	9. towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5
	10. **Regulaminu NCK**\*,
	11. • członków jury,
	12. • konferansjerów i osób prowadzących imprezy
	13. towarzyszące (np. koncerty, spotkania  z artystami),
	14. • tłumaczy,
	15. • pilotów/przewodników,
	16. • opiekunów dzieci i/lub osób  z niepełnosprawnościami uczestniczących  w zadaniu,
	17. • pracowników obsługi technicznej
	18. przedsięwzięć realizowanych w ramach
	19. zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia,
	20. nagrań, strojenia instrumentów),
	21. • za obsługę informatyczną,
	22. • osób przygotowujących ewaluację  i dokumentację zadania,
	23. • za obsługę prawną, finansową  i księgową zadania.
 | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta: * umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu,
* umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem,
* faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).

**Uwaga!** Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania! **Uwaga!** Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
 | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17 i 18. Do tej pozycji kwalifikuje się m.in: * wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury,
* opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową),
* przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN),
* przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami,
* przygotowanie aplikacji mobilnych.
 |
| 1. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.
 | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej. |
| 1. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:
* montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania,
* wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty,
* nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki).
 |  |
| 1. Scenografia i stroje:
* projekt,
* wykonanie (w tym koszt materiałów),
* wypożyczenie.
 | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia. |
| 1. Koszty podróży/transportu:

• uczestników i osób związanych z realizacją  zadania,• scenografii,• instrumentów,• elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:• bilety kolejowe i autobusowe,• faktura/rachunek za usługę transportową,• faktura/rachunek za zakup biletów –  w przypadku zakupu biletów komunikacji  miejskiej,• faktura za paliwo – w przypadku środka  transportu, którym dysponuje beneficjent.  Opis faktury powinien dodatkowo zawierać  cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów,• umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) –  w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania,• faktura/rachunek za parking,• opłaty za autostrady. |
| 1. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania.
 | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5. |
| 1. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.
 | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5. |
| 1. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
 |  |
| 1. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część zadania.
 |  |
| 1. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.
 | UWAGA!Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę. |
| 1. Niezbędne ubezpieczenia.
 |  |
| 1. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie).
 | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| 1. Zakup praw autorskich lub licencji.
 | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 18. |
| 1. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
 |  |
| 1. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania.
 | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 1. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania.
 | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |

1. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.