**Załącznik nr 1 do Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie pt. "Nasze wspólne miejsce Biblioteka!" w ramach programu „BLISKO” finansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – Koszty kwalifikowane.**

**KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania z Narodowego Centrum Kultury.
2. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

* niezbędne dla realizacji zadania,
* efektywne i racjonalne,
* poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania,
* udokumentowane.

1. W **Tabeli koszty kwalifikowane** zastosowano odniesienia do Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, który dostępny jest na stronie Narodowego Centrum Kultury w zakładce BLISKO – Do pobrania – Regulamin. Link do Regulaminu NCK:

<https://www.nck.pl/dotacje-i-stypendia/dotacje/nprcz20/blisko/do-pobrania>.

1. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj kosztu | Uwagi |
| * 1. **1.** Honoraria/wynagrodzenia za działania   2. merytoryczne i obsługę zadania:   3. • osób koordynujących zadanie,   4. • twórców, artystów,   5. • instruktorów, prelegentów, prowadzących   6. warsztaty i szkolenia,   7. • za obsługę kampanii promocyjnej,   8. • redaktorów i autorów tekstów do publikacji   9. towarzyszących – z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5   10. **Regulaminu NCK**\*,   11. • członków jury,   12. • konferansjerów i osób prowadzących imprezy   13. towarzyszące (np. koncerty, spotkania   z artystami),   14. • tłumaczy,   15. • pilotów/przewodników,   16. • opiekunów dzieci i/lub osób   z niepełnosprawnościami uczestniczących   w zadaniu,   17. • pracowników obsługi technicznej   18. przedsięwzięć realizowanych w ramach   19. zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia,   20. nagrań, strojenia instrumentów),   21. • za obsługę informatyczną,   22. • osób przygotowujących ewaluację   i dokumentację zadania,   23. • za obsługę prawną, finansową   i księgową zadania. | Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:   * umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu, * umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem, * faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).   **Uwaga!**  Łączne koszty obsługi prawnej, finansowej  i księgowej oraz administracyjnej nie mogą wynosić więcej niż 15% kwoty dofinansowania!  **Uwaga!**  Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych! |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Koszty związane z dostosowaniem działań  i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom  z niepełnosprawnościami. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5 oraz § 5 ust. 17  i 18.  Do tej pozycji kwalifikuje się m.in:   * wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego odbiór dóbr kultury, * opłata za dodatkową specjalistyczną usługę przewodnicką (np. audiodeskrypcyjną, migową), * przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych (np. tyflografik, filmów  w PJM/SJM/SKOGN), * przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami,  w tym osób z niepełnosprawnościami, * przygotowanie aplikacji mobilnych. |
| 1. Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji  i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, pendrive, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18.  W ramach tej kategorii nie jest możliwe uzupełnianie księgozbiorów bibliotek  oraz zakup książek – z wyłączeniem książek zakupionych w ramach projektów edukacyjno-animacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. Dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej. |
| 1. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:  * montaż i demontaż/wynajem sceny/powierzchni wystawienniczej na potrzeby zadania, * wynajem niezbędnego sprzętu  i wyposażenia (np. instrumenty, * nagłośnienie, oświetlenie telebimy, rzutniki). |  |
| 1. Scenografia i stroje:  * projekt, * wykonanie (w tym koszt materiałów), * wypożyczenie. | Z zastrzeżeniem § 5 ust. 18  Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów  i obuwia. |
| 1. Koszty podróży/transportu:   • uczestników i osób związanych z realizacją  zadania,  • scenografii,  • instrumentów,  • elementów wyposażenia technicznego/sceny. | Honorowanymi dokumentami finansowymi są tu m.in.:  • bilety kolejowe i autobusowe,  • faktura/rachunek za usługę transportową,  • faktura/rachunek za zakup biletów –   w przypadku zakupu biletów komunikacji  miejskiej,  • faktura za paliwo – w przypadku środka  transportu, którym dysponuje beneficjent.  Opis faktury powinien dodatkowo zawierać  cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów,  • umowa użyczenia oraz rozliczenie  przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) –   w przypadku prywatnych środków  transportu użyczanych do realizacji zadania,  • faktura/rachunek za parking,  • opłaty za autostrady. |
| 1. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych, podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5. |
| 1. Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja. | Z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 i 5. |
| 1. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa). |  |
| 1. Zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część zadania. |  |
| 1. Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania. | UWAGA!  Koszt jednostkowy zakwaterowania ze środków dofinansowania nie może przekroczyć 400 zł/dobę. |
| 1. Niezbędne ubezpieczenia. |  |
| 1. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). | Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zdania. |
| 1. Zakup praw autorskich lub licencji. | Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe oraz z zastrzeżeniem § 5 ust. 18. |
| 1. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów. |  |
| 1. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. | Obejmuje opłatę za wynajem lokalu, z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media) i opłat administracyjnych. |
| 1. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątania. | Z wyłączeniem kosztów opinii i zezwoleń, koniecznych do zorganizowania wydarzenia kulturalnego. |

1. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.