

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z KOMPUTERÓW I INTERNETU

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

1. Korzystanie z Internetu i komputerów (programów użytkowych i multimedialnych) jest bezpłatne i przysługuje:
 - 1) w Oddziale dla Dzieci każdemu do 14 roku życia,
 - 2) w Czytelni dla Dorosłych każdemu powyżej 14 roku życia.
2. Przy stanowiskach komputerowych należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Okrycia wierzchnie, torby, teczki należy pozostawić w miejscu wskazanym przez bibliotekarza. Przy stanowisku nie wolno spożywać posiłków i napojów.
3. Udostępnianie komputera i Internetu musi być poprzedzone wpisem do zeszytu odwiedzin. W czytelni można korzystać z własnego komputera przenośnego.
4. Sesja wyszukiwawcza w danym dniu może trwać 30 minut. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa). O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy. Istnieje również możliwość przedłużenia półgodzinnej sesji, jeśli bibliotekarz stwierdzi, że nie ma innych czytelników oczekujących na dostęp do komputera.
5. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom naukowym, edukacyjnym i dydaktycznym.
6. Zabrania się wykorzystania Internetu udostępnionego w Bibliotece do popełniania czynów niezgodnych z prawem (np. działań naruszających ustawę o prawie autorskim, korzystania ze stron zawierających pornografię lub sceny drastyczne oraz stron propagujących przemoc). Dostęp do Internetu nie może również służyć do przeglądania i rozpowszechniania materiałów o treści obrażającej uczucia innych (np. o charakterze rasistowskim) oraz stron towarzyskich, służących tylko rozrywce (np. gry, randki).
7. Użytkownik może dokonać rezerwacji stanowiska komputerowego u bibliotekarza tylko w sytuacji, gdy wszystkie stanowiska są zajęte.
8. Pracownicy Czytelni przeprowadzają szkolenia dla indywidualnych użytkowników w zakresie korzystania z komputera i Internetu oraz zainstalowanych na stanowiskach komputerowych programów.
9. Użytkownik ma możliwość:
 - a) korzystania z Internetu,
 - b) pracy z programami pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point) - zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych,
 - c) korzystania z własnych materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych,
 - d) zapisywania wyników poszukiwań na własnych nośnikach danych (dyskietki, CD-ROM, pendrive),
 - e) wykonywania płatnych wydruków (czarno-białych) - zgodnie z zasadami zawartymi w "Cenniku opłat i usług"
10. Niedozwolone jest:
 - a) wszelkie działania powodujące dewastację lub uszkodzenie komputera,
 - b) wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
 - c) łamanie zabezpieczeń systemu,
 - d) samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk internetowych.

11. Przed zakończeniem sesji użytkownik komputera powinien zapisać wyszukane, pobrane i utworzone dane na własnych nośnikach (dyskietka, CD-ROM, pendrive). Informacje nie zapisane, bądź zapisane na twardym dysku zostaną wykasowane w chwili zamknięcia komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za utratę niewłaściwie zapisanych danych.
12. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionego mu połączenia z siecią.
13. Użytkownik ma obowiązek poinformować bibliotekarza o wszystkich uszkodzeniach sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia. Wszelkie komunikaty o obecności wirusów prosimy natychmiast przekazywać bibliotekarzowi.
14. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontroli czynności wykonywanych przez użytkownika przy komputerze oraz do natychmiastowego przerwania sesji, jeżeli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w regulaminie.
15. Praca użytkownika może być w każdym czasie monitorowana przez dyżurującego bibliotekarza, w szczególności przy użyciu specjalnego programu komputerowego. W razie stwierdzenia naruszenia regulaminu albo wykonywania innych czynności niepożądanych (nawet nie uwzględnionych w regulaminie) dyżurujący bibliotekarz jest uprawniony do odłączenia komputera Użytkownika z sieci. Od decyzji dyżurującego bibliotekarza użytkownikowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie.
16. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za dane pozostawione przez użytkownika na stacji internetowej, a w szczególności za hasła, dane osobowe, dane poufne itp.
17. Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad może pozbawić użytkownika prawa do korzystania z komputera i Internetu. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz, a użytkownik może się od niej odwołać do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.
18. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu leży w kompetencjach Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie.