

**REGULAMIN
CZYTELNI DLA DOROSŁYCH
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BRANIEWIE**

§1

PRAWO I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Czytelnia jest ogólnodostępna, a korzystanie ze zbiorów Czytelni jest bezpłatne z wyjątkiem opłat za:
 - 1) nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 2) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
 - 3) usługi reprograficzne i inne.
2. Wierzchnie okrycie i bagaż należy pozostawić w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
3. W Czytelni obowiązuje zachowanie ciszy oraz zakaz spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
4. W Czytelni można korzystać z własnego komputera przenośnego.
5. Ze zbiorów Czytelni nie mogą korzystać osoby:
 - 1) zachowujące się agresywnie wobec innych czytelników lub bibliotekarzy,
 - 2) nietrzeźwe lub będące pod wpływem innych środków odurzających,
 - 3) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
 - 4) które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i dezorganizują pracę bibliotekarzy.

§2

KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW

1. Z Czytelni może korzystać każdy, niezależnie od tego czy jest stałym czytelnikiem Biblioteki.
2. Ze zbiorów Czytelni korzysta się na miejscu.
3. Czytelnik obowiązany jest wpisać się do zeszytu ewidencji. (wpis ten stanowi jednocześnie zobowiązanie czytelnika do przestrzegania regulaminu Czytelni).
4. W Czytelni można korzystać z księgozbioru czytelni, księgozbiorów innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych (zob. Regulamin Wypożyczeń Międzybibliotecznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Braniewie) oraz czasopism.
5. Wszystkich użytkowników obowiązuje zakaz wynoszenia poza obręb Czytelni jakichkolwiek materiałów bibliotecznych, a w przypadku opuszczenia Czytelni na dłużej, zgłoszenie tego faktu bibliotekarzowi.
6. Czytelnia umożliwia wypożyczenie do domu materiałów bibliotecznych maksymalnie na dwa dni. Książki z Czytelni wypożyczane są tylko zarejestrowanym czytelnikom Biblioteki, posiadającym aktualne konto biblioteczne, nieobciążone zaległymi wypożyczeniami.
7. W przypadku wypożyczeń do domu, czytelnik powinien okazać bibliotekarzowi ważny dokument tożsamości oraz wypełnić OŚWIADCZENIE, w którym zobowiązuje się do terminowego zwrotu książek, bądź poniesienia finansowych konsekwencji niedotrzymania zobowiązania.
8. W przypadku zwrócenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych po terminie, użytkownik zobowiązany jest do zapłacenia Bibliotece opłaty za przetrzymanie pozycji w wysokości 3.00 zł. za

każdy dzień przekroczenia terminu. Przy naliczaniu opłaty nie odlicza się dni, w których Biblioteka jest nieczynna.

9. Książki w Czytelni podaje bibliotekarz.
10. Wydawnictwa przyniesione ze sobą należy zgłosić bibliotekarzowi.
11. Książki z magazynu i roczniki czasopism z lat ubiegłych należy zamawiać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
12. Przed opuszczeniem Czytelni, czytelnik zwraca książki i czasopisma, z których korzystał. Zwrot bibliotekarzowi wszystkich materiałów bibliotecznych na 10 minut przed zamknięciem Biblioteki.
13. Niewykorzystane materiały, na życzenie czytelnika, mogą być odłożone na dzień następny.
14. Czytelnik może korzystać z Internetu na zasadach określonych odrębnym regulaminem (zob. Regulamin Korzystania z Komputerów i Internetu Miejskiej Biblioteki Publicznej).
15. Bibliotekarz obowiązany jest udzielić informacji dotyczących posiadanych zbiorów, doboru literatury na interesujący czytelnika temat, sposobu korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych i innych materiałów bibliotecznych.

§3

ZAGUBIENIE, USZKODZENIE LUB ZNISZCZENIE KSIĄŻKI

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić lub wpłacić ekwiwalent pieniężny w wysokości aktualnej ceny rynkowej. Wysokość odszkodowania ustala pracownik Biblioteki.
3. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki, Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
4. W razie zagubienia jednego woluminu książki wielotomowej, czytelnik reguluje należność za całość dzieła, nie nabierając prawa własności do jego pozostałych tomów.
5. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.
6. Poniesione przez czytelnika koszty odszkodowania nie podlegają zwrotowi w wypadku późniejszego odnalezienia zbiorów bibliotecznych, które pozostają własnością Biblioteki.

§ 4.

INNE USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ BIBLIOTEKĘ

1. Biblioteka świadczy odpłatne usługi reprograficzne.
2. Zakres świadczonych usług reprograficznych określa "Cennik opłat i usług".
3. Zgodę na sporządzenie kopii wyraża bibliotekarz.
4. Nie wykonuje się odbitek kserograficznych i innych kopii: starodruków, rękopisów, druków rzadkich, cennych i szczególnie chronionych.
5. Dozwolone jest nieodpłatne fotografowanie, bez flesza i statywu, zbiorów bibliotecznych (przy użyciu własnego sprzętu). Czynność ta wymaga zgody bibliotekarza i nie może zakłócać warunków pracy innym czytelnikom.

§ 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Biblioteka przyjmuje od użytkowników wartościowe dary książkowe i materiały biblioteczne oraz dobrowolne wpłaty na ich zakup.
2. Na terenie Biblioteki nie wolno zakłócać porządku i należy stosować się do uwag pracowników.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i powierzone materiały biblioteczne pozostające bez opieki.
4. Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo a w szczególnych wypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
5. W uzasadnionych wypadkach losowych Czytelnik ma prawo zwrócić się pisemnie do Dyrektora Biblioteki o umorzenie, częściowe umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych wypożyczonych w Bibliotece.
6. Niniejszy Regulamin został nadany przez Dyrektora Biblioteki z dn. 30 kwietnia 2015 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc wcześniejsze regulaminy obowiązujące w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Braniewie.